## 关于推荐2019-2020年孔子学院中方院长候选人的通知

各单位：

为深入贯彻落实党的十九大精神，切实加强孔子学院院长队伍建设，国家汉办已启动2019-2020年孔子学院中方院长推选工作，现请我校教职工积极申报。相关事宜如下：

一、报名时间

2019年4月10日前。

二、岗位需求

马达加斯加塔那那利佛大学孔子学院，赴任时间2020年初。

三、报名条件

对报名人选的具体要求为：政治坚定、业务过硬、作风务实，遵守中国和驻在国法律；了解驻在国国情，熟练运用驻在国语言或英语；熟悉汉语教学工作；具有合格的领导力、跨文化交际能力和执行力；掌握网络、多媒体应用技术；同时具备以下条件：

1. 年龄35-58周岁，身心健康；
2. 具有副教授及以上职称；
3. 担任副处级及以上行政职务；
4. 具有海外学习或工作经历；
5. 身体健康，具有较好的环境适应能力和心理承受能力；
6. 非英语语种或艰苦地区岗位，可适当放宽条件。

四、推荐程序

1、申请人填写《孔子学院中方院长推荐表》(附后)，由所在单位在“单位推荐意见”填写意见并加盖公章报国际合作与交流处。

2、国际合作与交流处根据报名人选情况报学校研究决定后确定两名推荐人选（曾经担任过孔子学院中方院长，且表现优秀者可优先推荐）。

3、推荐人选登陆http://kzxyshizi.hanban.org，选择申报马达加斯加塔那那利佛大学孔子学院中方院长岗位，在系统内填写《孔子学院中方院长推荐表》并提交；同时，将《推荐表》纸质版一份和电子版交国际合作与交流处。

4、国际合作与交流处商组织人事部门出具候选人政审材料，并将相关材料寄送给国家汉办。

5、国家汉办将组织专家审核候选人材料，符合条件者参加2019年5月份举办的选拔考试。

五、孔子学院中方院长工作期限和待遇

中方院长在外工作期限一般为4年，其中试用期1年。国外工资待遇根据教育部、财政部印发的《国家公派出国教师生活待遇管理规定》（财教[2011]194号）执行。

六、联系人

国际合作与交流处 付中玮 电话：88120703（先骕楼5400室）。                              组织部

人事处

国际合作与交流处

2019年3月21日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **孔子学院中方院长推荐表** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **申报志愿** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 国别 | | |  | | | | | | | | | | | | | | 照片 | | | |
| 孔子学院名称 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 推荐单位名称 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 如安排赴其他孔子学院工作：□同意 □不同意 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **个人简况** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人信息 | 姓名 | |  | | | | | 性别 | | |  | | | 出生日期 | | | |  | | |
| 民族 | |  | | | | | 籍贯 | | |  | | | 政治面貌 | | | |  | | |
| 行政职务 | |  | | | | | | | | 行政级别 | | |  | | | | | | |
| 职称 | |  | | | | | | | | 普通话水平 | | |  | | | | | | |
| 最高学位及专业 | |  | | | | | | | | 本科专业 | | |  | | | | | | |
| 爱好、特长 | |  | | | | | | | | 身份证号 | | |  | | | | | | |
| 家庭信息 | 婚姻状况 | |  | | | | | | | | 配偶姓名 | | |  | | | | | | |
| 工作单位 | |  | | | | | | | | 学位及专业 | | |  | | | | | | |
| 是否随任 | |  | | | | | | | | 联系电话 | | |  | | | | | | |
| 子女年龄 | |  | | | | | | | | 是否随任 | | |  | | | | | | |
| 联系方式 | 本人手机 | |  | | | | | | | | E-mail | | |  | | | | | | |
| 家庭住址及邮编 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 推荐单位电话 | |  | | | | | | | | 传真 | |  | | | | | | | |
| 单位地址及邮编 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **外语水平** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 语种 | | | | 阅读 | | | | 写作 | | | | 会话 | | | | | 听力 | |
| 第一外语 | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | |
| 第二外语 | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | |
| **职业信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **教育经历（从大学开始，包括重要培训经历）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 就读学校 | | | | | | 专业 | | | 起止时间 | | | | | | 所获学位或毕业证书 | | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |
| **国内工作经历（包括管理工作）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位 | | | | | 起止时间 | | | | | 内容 | | | | | | 职务 | | | | 职称 |
|  | | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | |  |
| **国外工作、学习经历** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 国家 | | | | 起止时间 | | | | | | 内容 | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | | | | |
| **单位推荐意见** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 包括政治态度、思想品质、工作水平、管理经验及领导能力、对外交往及跨文化沟通能力、个人奉献及团队合作精神、身体健康状况等（请另附页，不得少于300字）。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位负责人签字： 单位盖章 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |